

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента культуры
администрации города Братска
от 08.04.2015г № 3
И.А. Кравцов



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2»
муниципального образования города Братска

(новая редакция)

г. Братск
2015г

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования города Братска (именуемое далее - Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.2.1. Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Тип – дополнительного образования.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:
полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования города Братска;

сокращенное – МБУ ДО «ДШИ № 2» МО г. Братска.

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения –

1) Юридический адрес: Российская Федерация, 665703, Иркутская область, город Братск, жилой район Гидростроитель, улица Горького, 18.

2) Фактический адрес: Российская Федерация, 665703, Иркутская область, город Братск, жилой район Гидростроитель, улица Горького, 18.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование города Братска.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения от имени муниципального образования города Братска осуществляет администрация муниципального образования города Братска, непосредственно, а так же в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска – департамента культуры администрации города Братска, и в лице функционального органа администрации города Братска – комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска (КУМИ) в порядке, установленном Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования города Братска от 30.11.2010 № 2543.

Полномочия собственника имущества осуществляет КУМИ.

1.7. Бюджетное учреждение создано на основании Постановления главы администрации города Братска от 31.12.1998 № 1598 и распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом города Братска от 11.08.1999 № 326.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 21.02.2014), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования культуры и искусства в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», муниципальными правовыми актами города Братска, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является реализация дополнительных образовательных программ в области искусства (статья 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.3. Основные виды деятельности Бюджетного учреждения:

2.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ в области искусств:

- дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.3.2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива в виде организации, проведении и посещения семинаров, конференций, конкурсов, смотров, фестивалей, выставок, открытых уроков, мастер-классов.

2.3.3. Улучшение образовательного процесса с учетом развития творческой индивидуальности учащегося:

- развитие творческих способностей учащихся;
- пропаганда среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, приобщение их к духовным ценностям;
- создание учебных творческих коллективов (оркестры, инструментальные и вокальные ансамбли, хоровые коллективы);
- организация выставочно - экспозиционной деятельности учащихся;
- работа по созданию и проведению концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий;
- организация совместной деятельности с другими учреждениями (в том

числе образовательными) и организациями.

2.3.4. Содержание дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Бюджетным учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ разработано в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Бюджетного учреждения осуществляется на основании соответствующей лицензии.

2.6. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация муниципального образования города Братска в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска - департамента культуры администрации города Братска. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных Федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- хозяйственная;
- деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок);
- досуговая;
- просветительская;
- художественно- творческая;
- реализация общеразвивающих программ в области искусств, не предусмотренная бюджетным заданием, для детей и взрослых.

Платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;
- создание групп по развитию, адаптации и подготовке детей к обучению в Бюджетном учреждении (подготовительное отделение и отделение раннего эстетического развития);
- создание различных групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки, живописи, графики, скульптуры и т.д.;
- обучение игре на музыкальных инструментах и вокалу;

- углубленное изучение предметов.

Предоставление платных образовательных услуг в бюджетном учреждении производится на основании заключения договора между Бюджетным учреждением и заказчиком (родителем/законным представителем) и оформляется путем издания соответствующих приказов Бюджетного учреждения.

При заключении договора на предоставление платных образовательных услуг Заказчик (родители/законные представители) вправе ознакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Срок предоставления платной образовательной услуги, в соответствии с дополнительной общеобразовательной программы (индивидуально, в группе), может составлять от одного до девяти месяцев.

Договор на предоставление платных образовательных услуг вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 мая текущего учебного года, условия его могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор на предоставление платных образовательных услуг может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон;
- за нарушение сроков оплаты предоставляемой услуги;
- за неоднократное нарушение обязательств, предусмотренных договором.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

Иная приносящая доход деятельность:

- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- организация и проведение культурно - массовых, досуговых мероприятий (тематические вечера, игровые программы, утренники, дискотеки, лекции и пр.) для детей и родителей (законных представителей);
- прокат музыкальных инструментов.

При осуществлении своей, приносящей доход деятельности, Бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Братска, локальными актами Бюджетного учреждения.

2.8. Бюджетное учреждение имеет право использования творческих работ, выполненных в процессе освоения дополнительных образовательных программ. Данное использование допускается только в научных, учебных, культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора.

Иные условия и порядок использования результатов творческой

деятельности учащихся, в том числе с возможным извлечением дохода Бюджетным учреждением, могут быть предусмотрены договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

2.9. Задачами Бюджетного учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно - эстетическом, нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- содействие формированию профессиональной ориентации учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- формирование общей культуры учащихся;
- организация содержательного досуга.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным программам.

3.3. К компетенции Бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение общеобразовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения;
- 8) прием обучающихся в Бюджетное учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании ;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов;

15) организация конкурсно - выставочной деятельности: конкурсы, смотры, фестивали, выставки;

16) обеспечение, создание и ведение официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

17) определение списка учебников, согласно ФГТ;

18) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

19) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, сетевого и электронного обучения;

20) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы качества образования;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям создания Бюджетного учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

3.5. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и

здоровье обучающихся, работников.

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению Учредителем;
- средства, получаемые от Учредителя;
- средства бюджета города Братска в виде субсидий;
- доходы от осуществления собственной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- средства, получаемые из внебюджетных источников (страховые компании, ТФОМС, ФСС);
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование города Братска в лице функционального органа администрации города Братска - комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска (КУМИ).

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Братска.

4.4. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в казначейском управлении комитета финансов администрации города Братска, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.5. Бюджетное учреждение, без согласия Учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом

Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь сверх установленного муниципального задания. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

5. Управление Бюджетным учреждением

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляется следующим образом:

5.2.1. Администрация муниципального образования города Братска в отношении Бюджетного учреждения непосредственно осуществляет следующие полномочия Учредителя:

- принимает решения о реорганизации, ликвидации, об изменении типа Бюджетного учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс Бюджетного учреждения;

- утверждает промежуточный ликвидационный баланс и окончательный ликвидационный баланс Бюджетного учреждения;

- устанавливает порядок определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора (эффективного контракта) с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним

имущества.

5.2.2. Администрация муниципального образования города Братска в отношении Бюджетного учреждения в лице департамента культуры администрации города Братска осуществляет следующие полномочия Учредителя:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и (или) физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществляет контроль над деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации Бюджетного учреждения, изменению его типа;

- утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает и освобождает от должности директора Бюджетного учреждения, а так же привлекает его к дисциплинарной и материальной ответственности;

- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор (эффективный контракт) с директором Бюджетного учреждения;

- предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решение об одобрении сделок с участием Бюджетного образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а так же недвижимого имущества;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения;

- назначает комиссию по реорганизации, ликвидационную комиссию.

5.2.3. Администрация муниципального образования города Братска в отношении Бюджетного учреждения в лице комитета по управлению муниципальным имуществом (КУМИ) осуществляет следующие полномочия учредителя:

- закрепляет за Бюджетным учреждением имущество, осуществляет контроль за его сохранностью;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем;

- осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в целях эффективного использования муниципального имущества;

- решает иные предусмотренные Федеральными законами вопросы в сфере управления и распоряжения имуществом Бюджетного учреждения;

- принимает решение о прекращении трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения в порядке, предусмотренном статьей 278 ТК РФ.

5.3. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Бюджетного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с ним осуществляется Учредителем.

5.3.1. К компетенции директора Бюджетного учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Бюджетного учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения;

- представления интересов Бюджетного учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- формирования учетной политики Бюджетного учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- утверждения внутренних документов Бюджетного учреждения;

- реализации муниципального задания.

5.4. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- трудовой коллектив (общее собрание);

- педагогический совет;

- методический совет;

- совет школы;

- общешкольный родительский комитет.

Функции, структура и порядок деятельности коллегиальных органов управления определяются локальными актами утвержденными директором Бюджетного учреждения.

5.4.1. Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения, включая совместителей. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

1) решать вопрос о необходимости заключения с администрацией Бюджетного учреждения коллективного договора;

2) обсуждать коллективный договор, если решение о его заключении принято коллективом Бюджетного учреждения ;

3) обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, для внесения их на утверждение, Устав Бюджетного учреждения;

4) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4.2. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в Бюджетном учреждении действует Педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все преподаватели Бюджетного учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет выполняет следующие функции:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3) осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

4) принимает решения о проведении промежуточной аттестации учащихся в форме экзаменов или зачетов;

5) принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, с отделения на отделение, условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся о его повторном обучении в том же классе;

6) разрабатывает образовательную программу Бюджетного учреждения и представляет её для утверждения директору Бюджетного учреждения;

7) обсуждает годовой календарный учебный график;

8) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

9) решает вопрос об исключении учащихся из Бюджетного учреждения за совершения противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Бюджетного учреждения;

10) обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

5.4.3. Методический совет коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической деятельностью. Он состоит из заведующих школьными методическими секциями (которые назначаются приказом директора), заместителя директора по учебной части, руководителей творческих коллективов, опытных преподавателей, а также приглашенных лиц из учреждений среднего и высшего образовательного звена.

Методический совет выполняет следующие функции:

- координирует работу школьных методических секций;
- рассматривает и утверждает образовательные программы;

5.4.4. Совет школы состоит из работников Бюджетного учреждения и представителей родительской общественности.

Совет школы имеет право:

- 1) утверждать программу развития Бюджетного учреждения ;
- 2) утверждать локальные акты Бюджетного учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Бюджетного учреждения;
- 4) принимать решения по вопросу жизни деятельности Бюджетного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Бюджетного учреждения ;
- 5) заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов администрации Бюджетного учреждения о проделанной работе.

5.4.5. Общешкольный родительский комитет - это орган общественного самоуправления Бюджетного учреждения. Избирается из числа родителей (законных представителей) учащихся. К компетенции комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов учащихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга учащихся;

6. Информационная открытость Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;
- о численности учащихся;
- о языках образования;
- о федеральных государственных стандартах;
- о руководителе Бюджетного учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о результатах приема по каждой дополнительной общеобразовательной программе;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2.2. Копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.2.3. Отчета о результатах самообследования.

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Локальные акты Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение разрабатывает и утверждает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Бюджетное учреждение принимает нормативные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Порядок и основания перевода, отчисление, восстановления учащихся, прекращение отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

7.3. Бюджетное учреждение принимает следующие виды нормативных локальных актов: положения, приказы, распоряжения, инструкции, а так же иные формы локальных актов не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.4. Решение о разработке и принятии нормативных локальных актов принимает директор. Проект нормативного локального акта до его утверждения директором, при необходимости направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией. Нормативные локальные акты утверждаются директором Бюджетного учреждения и вступают в силу с указанной даты.

7.5. Нормативные локальные акты вступают в силу с даты утверждения директором Бюджетного учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящего Устава.

8.2. Решения о реорганизации, ликвидации и (или) изменении типа Бюджетного учреждения принимаются администрацией муниципального образования города Братска на основании представления департамента культуры администрации города Братска.

8.3. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав, которые регистрируются в установленном законом порядке. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Бюджетное учреждение, к его правопреемнику в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Мероприятия по реорганизации, ликвидации, а так же по изменению типа Бюджетного учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Комиссия по реорганизации Бюджетного учреждения создается учредителем и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации. В состав комиссии по реорганизации Бюджетного учреждения должны входить представители Учредителя (в том числе комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования города Братска и департамента культуры администрации города Братска), директор и главный бухгалтер Бюджетного учреждения.

8.8. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

8.9. Ликвидационная комиссия Бюджетного учреждения создается Учредителем и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.10. Учредитель в трехдневный срок с момента принятия решения о ликвидации Бюджетного учреждения и о создании ликвидационной комиссии в письменной форме уведомляет об этом регистрирующий орган по установленной действующим законодательством форме.

8.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Бюджетным учреждением.

8.12. Ликвидационная комиссия Бюджетного учреждения помещает в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации Бюджетного учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

8.13. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия Бюджетного учреждения составляет промежуточный ликвидационный баланс. Окончательный ликвидационный баланс Бюджетного учреждения, утверждает их в установленном законом порядке и уведомляет об этом регистрационный орган.

8.14. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Денежные средства Бюджетного учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, перечисляются в бюджет города Братска.

8.15. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а деятельность прекращенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

8.16. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения,

увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения вся нормативная и распорядительная документация передается в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения передаются в архивный отдел организационно – контрольного управления аппарата администрации города Братска.

9. Вступление в силу настоящего Устава, внесения изменений и дополнений

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу должны быть утверждены учредителем, зарегистрированы в установленном законом порядке и являются приложением к Уставу.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации, в случаях, установленных Федеральным законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на 17 (семинадцати) листах.

Начальник департамента культуры
администрации города Братска

И.А. Кравцов



МЕЖ-ЛЮДИННАЯ ИНДНС РОССИИ №15 ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Зарегистрировано ОГРН 1023800919052
Запись в ЕГРЮЛ внесена «20» апреля 2015 г.
за ГРН 2153850246603
Зарегистрирован Е.В. Чурба

