

Согласовано
Директор МБУ ДО
«ДШИ №2» МО г. Братска
Л.Ю. Косякова
«29» сентября 2022г



Утверждаю
Начальник департамента культуры
администрации города Братска
Е.В.Гудков
«29» сентября 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детской школы искусств №2»
муниципального образования города Братска

Новая редакция

Братск, 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3 стр
2. Термины и определения	4 стр
3. Общие положения	8 стр
4. Общие требования к участникам закупки	13 стр
5. Комиссии по проведению закупок	16 стр
6. Способы закупок	20 стр
7. Порядок проведения конкурса	21 стр
8. Порядок проведения аукциона	23 стр
9. Порядок проведения запроса предложений	24 стр
10. Порядок проведения запроса котировок	26 стр
11. Конкурентные переговоры	30 стр
12. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	31 стр
13. Электронные закупки	34 стр
14. Порядок заключения и исполнения договоров	35 стр
15. Информационное обеспечение закупки	39 стр
16. Размещение разногласий, связанных с проведением закупки	41 стр
17. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.	42 стр
18. Приложение №1 Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений	58 стр

1. Область применения

1.1. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность МБУ ДО «ДШИ № 2» МО г. Братска (далее - Заказчика) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение о закупке является основой закупки товаров, работ, услуг.

1.2. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг распространяется на отношения (процедуры) по закупке товаров, работ, услуг с учетом установленных действующим законодательством и настоящим Положением ограничений.

1.3. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

2. Термины и определения

В настоящем Положении о закупке используются следующие термины и определения:

2.1. **Аукцион**- торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора;

2.2. **Договор** - Соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

2.3. **Документация о закупке** - Комплект документов, содержащих информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупки, об условиях и процедуре проведения закупки и о требованиях к заявке, в том числе сведения, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Положения, а также проект договора;

2.4. **Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС)** - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». До ввода в эксплуатацию ЕИС информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.5. **Заказчик** - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования города Братска (МБУ ДО «ДШИ № 2» МО г. Братска).

2.6. **Закупка** - Последовательность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением, планом закупки и требованиями, установленными документацией о закупке, в результате которых Заказчик или специально привлеченный им организатор закупки проводит выбор поставщика, подрядчика, исполнителя с последующим заключением договора и исполнением обязательств сторонами договора, с целью своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах;

2.7. **Запрос котировок** - способ закупки, не являющийся торгами, с выбором победителя закупки участника закупки, предложившего наименьшую цену;

2.8. **Запрос предложений** - закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) правила, проведения которой регламентируются настоящим Положением. Наилучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.

2.9. **Заявитель предварительного квалификационного отбора по видам товаров, работ, услуг (заявитель)** - Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе

зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявку на участие в предварительном квалификационном отборе по видам товаров, работ, услуг, в целях возможного участия в будущем в соответствующих закупках;

2.10. Заявка на ПКО - Комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями предварительного квалификационного отбора, указанными в документации о предварительном квалификационном отборе, и подтверждающий согласие на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора;

2.11. Заявка на участие в закупке (предложение участника закупки) - комплект документов, составленный участником закупки, направляемый Организатору закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, в соответствии с требованиями документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки;

2.12. Извещение о закупке - Документ, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя. Для способов закупки, проводимых среди неограниченного круга участников, извещение о закупке является приглашением принять участие в закупке;

2.13. Конкурентные переговоры - способ закупки, основанный на профессиональном использовании Заказчиком полученных предложений поставщиков, с целью оптимизации предложенных ими условий исполнения договора в процессе переговоров.

2.14. Конкурс (открытый конкурс) - торги, проводимые в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации и настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

2.15. Комиссия (Конкурсная комиссия, Аукционная комиссия, Комиссия по подведению итогов запросов предложений) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком либо Организатором закупки (в случае привлечения иного юридического лица для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок) для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

2.16. Открытый аукцион в электронной форме (открытый аукцион, аукцион) – аукцион, проведение которого осуществляется на электронной площадке (сайте Торговой системы) в сети Интернет, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2.17. Организатор закупки - заказчик, или иное лицо, по поручению Заказчика осуществляющие организацию и проведение выбора участника закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2.18. Организатор предварительного квалификационного отбора по видам товаров, работ, услуг (организатор ПКО) - заказчик, или иное лицо, по поручению Заказчика осуществляющие организацию и проведение предварительного квалификационного отбора по видам товаров, работ, услуг;

2.19. Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами.

2.20. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) - способ закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2.21. Победитель закупки - участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок), или выбран в ходе конкурентных переговоров в соответствии с требованиями документации о закупке и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки;

2.22. Предварительный квалификационный отбор (ПКО) - способ выявления поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые соответствуют требованиям, установленным организатором закупки и предъявляемым к участникам закупки;

2.23. Предварительный квалификационный отбор по видам товаров, работ, услуг (ПКО по видам товаров, работ, услуг) - способ проверки заявителя, не являющийся закупкой, на предмет соответствия его требованиям, установленным организатором ПКО в целях определения возможностей поставки заявителем в будущем определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг для нужд Заказчика;

2.24. Процедура пошагового понижения - способ достижения наименьшей стоимости заявок участников закупки путём последовательного снижения стоимости на определённую величину (шаг) при проведении закупки;

2.25. План закупки товаров, работ, услуг – документ, включающий в себя информацию об основных параметрах закупок товаров, работ, услуг, закупки которых планируется совершить в течение года для осуществления хозяйственной деятельности Заказчика. Формируется на срок не менее одного года, размещается в единой информационной системе (далее – План закупки).

2.26. Протокол - документ, которым оформлено проведение закупочной процедуры.

2.27. Переторжка - процедура, проводимая в ходе закупки, направленная на добровольное снижение участниками закупки цен (иных условий) заявок на участие в запросе предложений или в конкурсе в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения предусмотрена в извещении о закупке.

2.28. Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, формируемый из участников закупок, сведения о которых внесены на основании Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.29. Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: dshi2-bratsk.ru.

2.30. Участник закупки: Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, который подтвердил соответствие требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке и указанным в документации о закупке, подавший заявку на участие в закупке в установленные сроки.

2.31. Электронная площадка (сайт Торговой системы) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с официальным сайтом (сайтом Заказчика) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс и открытый запрос предложений и запрос котировок цен;

2.32. Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью (ЭП).

2.33. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. Общие положения

3.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение о закупке) для нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования города Братска (далее - Заказчик), разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223 ФЗ) и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции для нужд Заказчика.

3.2. Настоящее Положение утверждается Учредителем Учреждения.

3.3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными

юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию)

3.4. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной сети, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.5. В случаях осуществления закупок на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей на приобретение товаров (работ, услуг), размещение таких заказов осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением. При этом учреждение вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров работ услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае закупок товаров, работ, услуг до 100 000 (сто тысяч) рублей и не размещения их учреждением на официальном сайте, разработка документации о закупке не требуется (извещение о закупке, документация о закупке и проект договора).

В случаях размещения заказов на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не превышающую 2 000 000 (два миллиона) рублей, размещение таких заказов осуществляется посредством проведения запроса котировок (запроса предложений, конкурентных переговоров) в соответствии с настоящим Положением.

В случаях размещения заказов на сумму, превышающую 2 000 000 (два миллиона) рублей на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, размещение таких заказов осуществляется посредством проведения конкурса или аукциона в соответствии с настоящим Положением.

До ввода в эксплуатацию ЕИС настоящее Положение и вносимые в него изменения, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.6. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)

(далее – официальный сайт). Настоящее Положение и вносимые в него изменения должны быть размещены на официальном сайте не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.7. При закупке товаров, работ, услуг организатор закупки руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные организатором закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.9. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.10. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.11. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3.12. Организатор закупки, в целях повышения эффективности закупок, вправе однотипные закупки разных заказчиков консолидировать и проводить закупку централизованно одним лотом с последующим заключением нескольких договоров с победителем, а также вправе провести закупку, включающую в себя несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

3.13. Заказчик, организатор закупки, оставляет за собой право отказаться от проведения закупки в любое время. Заказчик, организатор закупки, уведомляет участников закупки об отказе от проведения закупки в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

3.14. Закупки могут осуществляться в соответствии со способами закупки, предусмотренными настоящим Положением в электронной форме на одной или

нескольких электронных площадках, после заключения соответствующих соглашений (договоров) с операторами электронных площадок.

Закупки в электронной форме (путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме) осуществляются в соответствии с регламентами, правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком, организатором закупки и оператором электронной площадки. Заказчик, организатор закупки в документации о закупке, осуществляемой в электронной форме, вправе установить требование к участнику закупки о необходимости предоставления заявки на участие в закупке, как в электронном виде, так и в бумажном виде.

В электронной форме закупка товаров, работ, услуг, осуществляется Заказчиком в обязательном порядке, в случае если указанные товары, работы, услуги перечислены в Постановлении Правительства РФ № 616 от 21.06.2012г. «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», с учетом особенностей, предусмотренных указанным Постановлением.

3.15. Вся переписка между организатором закупки и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом или в отсканированном виде по электронной почте. При проведении закупки в электронной форме переписка может осуществляться электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную площадку или электронной почтой.

3.16. Организатор ПКО. Вправе, в целях определения возможных участников будущих закупок определенных видов товаров, работ, услуг, организовать и провести вне рамок конкретной закупки предварительный квалификационный отбор по видам товаров, работ, услуг.

Организатор ПКО определяет виды товаров, работ, услуг по которым планируется проведение ПКО по видам товаров, работ, услуг; формирует документацию, в которой предусматривает порядок, условия и сроки проведения ПКО по видам товаров, работ, услуг, требования к заявителям, подавшим заявки на участие в ПКО по видам товаров, работ, услуг. Заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

Информация о порядке, условиях и сроках проведения ПКО по видам товаров, работ, услуг размещается организатором ПКО на официальном сайте, а так же может быть размещена на сайте Организатора ПКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Закупки».

ПКО по видам товаров, работ, услуг проводится в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые лица.

Заявители, прошедшие ПКО по видам товаров, работ, услуг включаются по решению постоянно действующей комиссии, создаваемой организатором ПКО, в реестр (перечень организаций, подтвердивших соответствие требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг).

Заказчик, организатор закупки, вправе принять решение о проведении определенной закупки товаров, работ, услуг только среди заявителей, включенных в реестр (перечень организаций, подтвердивших соответствие требованиям предварительного квалификационного отбора по видам товаров, работ, услуг) и отвечающих требованиям, установленным Заказчиком, организатором закупки.

3.17. Заказчик, организатор закупки вправе организовать и провести предварительный квалификационный отбор участников закупки в рамках конкретной закупки.

Требования к участникам ПКО, проводимого в рамках конкретной закупки, устанавливаются Заказчиком, организатором закупки. Предварительный квалификационный отбор в рамках конкретной закупки проводится в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые лица.

Информация о порядке и условиях проведения ПКО в рамках конкретной закупки размещается Заказчиком, организатором закупки на официальном сайте, а так же может быть размещена на сайте Заказчика, организатора закупки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Закупки».

3.18. Заказчик, организатор закупки вправе потребовать от участников ПКО, от участников закупки представления разъяснений по представленным ими документам в составе заявки на ПКО, заявки на участие в закупке. При этом не допускается изменение заявки на ПКО, заявки на участие в закупке.

3.19. Организатор закупки имеет право принять решение о проведении процедуры пошагового понижения при осуществлении закупки и определяет минимальный размер шага понижения.

Конкурсная комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в закупке, с указанием даты, времени, места проведения процедуры и размера минимального шага понижения стоимости заявок.

Снижение стоимости заявок на участие в закупке в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой стоимости, сниженной на величину не менее установленного организатором закупки шага.

Участник закупки, снизивший стоимость своей заявки на участие в закупке в ходе пошагового понижения, обязан в течение двух рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения представить откорректированную в части стоимости заявку на участие в закупке с учетом достигнутого понижения стоимости.

После проведения процедуры пошагового понижения осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, с учетом откорректированных по стоимости заявок.

4. Общие требования к участникам закупки

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических

лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

4.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя, по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ;

8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), в

том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

9) отсутствие выявленных фактов предоставления участником закупки недостоверных сведений и документов несоответствующих действительности.

4.3. Заказчик, организатор закупки вправе установить дополнительные требования к участникам закупки, в том числе к наличию:

4.3.1.наличие необходимых финансовых ресурсов для исполнения договора;

4.3.2.отсутствия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.3.3.сведений о нахождении участника закупки в соответствующем реестре (перечне организаций, подтвердивших соответствие требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг);

4.3.4.в собственности (частично в аренде) производственных мощностей, технологического оборудования, техники и оборудования, достаточных для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4.3.5.положительного опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительной деловой репутации;

4.3.6.необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

4.3.7.обладания исключительными правами на объекты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения.

В документации о закупке Заказчик, организатор закупки вправе установить иные дополнительные требования к участникам закупки.

4.4.Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки надлежащими документами.

4.5.Заказчик, организатор закупки может принять решение о сокращении перечня требуемых документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, указанным в пунктах 4.1 - 4.2 настоящего Положения, и/или о предоставлении участником закупки оформленных (заверенных) самостоятельно письменных подтверждений его соответствия требованиям, указанным в пунктах 4.2 - 4.3 настоящего Положения в следующих случаях:

- если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей, в том числе путем подтверждения публичной оферты;

- если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется государственными корпорациями, государственными компаниями, субъектами естественных монополий, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также

хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов.

В случае если получение от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) документов и/или письменных подтверждений о соответствии установленным требованиям невозможно или затруднено Заказчик, организатор закупки по указанным в настоящем пункте закупкам вправе ограничиться получением официальных прайс-листов, публичных оферт, распечаток информации с сайтов поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных подобных документов с соответствующим письменным обоснованием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.

4.4. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

4.5. Сведения о поставщике включаются в РНП в случае: одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и союзами и государственными учреждениями иностранных государств или государственных объединений и союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением таким поставщиком договора.

5. Комиссии по проведению закупок

5.1. В целях обеспечения производства организационных мероприятий по проведению закупок для нужд Заказчика, создается Комиссия по проведению закупок (далее по тексту – комиссия).

5.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупок, в том числе до размещения извещений, объявлений о проведении закупок. При этом Заказчиком определяются состав и порядок работы комиссии, назначается председатель комиссии.

5.3. Заказчиком могут создаваться единые комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

5.4. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

5.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на

участие в закупках (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в закупках, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

5.6. При проведении закупок переговоры Заказчика, членов комиссии в отношении конкретной закупки с заинтересованными лицами, участниками закупок не допускаются, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением.

5.7. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

5.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.9. Основные функции комиссии при проведении закупки:

5.9.1. составление документации о проведении закупки;

5.9.2. подготовка разъяснений положений документации о закупке;

5.9.3. разработка проекта договора, заключаемого по результатам проведения процедур закупки;

5.9.4. размещение информации, предусмотренной настоящим Положением *в единой информационной системе*;

5.9.5. прием и регистрация документов, полученных в процессе размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, от участников проведения процедуры закупки;

5.9.6. подготовка изменений извещения о проведении процедуры закупки, документации о закупке;

5.9.7. принятие решение о допуске (отказе в допуске) участников проведения процедуры закупки;

5.9.8. определение победителя по результатам проведения закупки;

5.9.9. принятие решение о признании проведения процедуры закупки несостоявшейся в соответствии с настоящим Положением;

5.9.10. проведение анализа соответствия документов, представленных на процедуру проведения закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедуры проведения закупки и требованиям к товарам, работам, услугам;

5.9.11. обеспечение подписания договора по результатам проведения закупки;

5.9.12. мониторинг закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

5.9.13. подготовка предложений по совершенствованию системы проведения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в целях повышения ее эффективности;

5.9.14. осуществление иных функций, возложенных на комиссию действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными актами о проведении закупок.

5.10. Комиссия при осуществлении функций, возложенных настоящим Положением, имеет право:

5.10.1. в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов и руководителей структурных подразделений Заказчика;

5.10.2. запрашивать у участников проведения процедуры закупок информацию, подтверждающую соответствие документов, представленных в составе заявки на участие в проведении процедуры закупки, предъявленным требованиям к участнику проведения процедуры закупки, либо к товарам, работам, услугам;

5.10.3. запрашивать оригиналы документов для сличения с копиями, представленными в составе заявки на участие в процедуре проведения закупки.

5.10.4. реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными правовыми актами Заказчика.

5.11. Некоторые функции, предусмотренные настоящим Положением, по решению комиссии, согласованному с руководителем Заказчика, могут быть возложены на одного из членов комиссии, либо иное лицо.

5.12. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по размещению заказа, члены комиссии обязаны:

5.12.1. строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение;

5.12.2. лично присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам;

5.12.3. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

5.12.4. обеспечивать участникам процедуры проведения закупки равноправные, справедливые, не дискриминационные возможности участия в проведении закупок;

5.12.5. незамедлительно информировать председателя комиссии либо руководителя Заказчика о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах проведения закупки;

5.12.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.13. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии имеют право:

5.13.1. знакомиться с материалами, содержащимися в документации о закупки, заявках на участие в проведении процедуры закупки;

5.13.2. в случае несогласия с заключением комиссии, письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии. Особое мнение члена комиссии не подлежит опубликованию *в единой информационной системе*.

5.14. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

5.14.1. участвовать в переговорах с участниками проведения процедуры закупки;

5.14.2. вскрывать конверты с заявками на участие в проведении процедуры закупки до официальной даты вскрытия конвертов;

5.14.3. создавать преимущественные условия участия в проведении закупки для нужд Заказчика;

5.14.4. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

5.14.5. отказаться от голосования;

5.14.6. предоставлять информацию о ходе проведения процедуры закупки до официального опубликования протоколов подведения итогов процедуры закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6. Способы закупок

6.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

1) путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;

2) без проведения торгов (запрос предложений, запрос котировок, прямая закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, конкурентные переговоры).

6.2. Заказчик при закупках любой продукции самостоятельно выбирает способ закупки, а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. В случае если закупаемая Заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (далее в настоящем разделе - перечень), закупка такой продукции осуществляется путем проведения аукциона в электронной форме. Включение продукции в указанный перечень не накладывает запрета на Заказчика осуществить ее закупку способом прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя). Заказчик также вправе осуществить закупку товаров, работ и услуг, не включенных в перечень, в электронной форме.

6.4. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

6.5. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее - закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными

Положением о закупке.

6.6. Процедура закупки считается завершенной со дня заключения договора.

6.7. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденных руководителем Заказчика и размещенных в единой информационной системе плана закупки. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.8. Формирование плана закупки, его корректировка и размещение его в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

6.9. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год. Заказчик вправе вносить изменения в план закупки.

6.9.1. В плане закупок не отражаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 тысяч рублей;

6.10. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком от пяти до семи лет.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке (Приложение 1 к настоящему Положению).

Конкурс может быть открытым или закрытым. К участию в открытом конкурсе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом конкурсе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении конкурса открытым или закрытым принимает организатор закупки.

Открытый конкурс проводится с предварительным квалификационным отбором (ПКО) участников закупки, либо без ПКО. Решение о проведении ПКО принимает организатор закупки.

Закрытый конкурс проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высоко сложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытых торгов, или в иных случаях.

7.2. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до установленного в

конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе не менее, чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации тех внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.4. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.5. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

7.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию.

7.7. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

7.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

7.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.12. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения

договора.

7.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1 к настоящему Положению).

7.14. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.15. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.16. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключать договор, наиболее высокую цену договора.

Аукцион может быть открытым или закрытым. К участию в открытом аукционе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом аукционе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении аукциона открытым или закрытым принимает организатор закупки.

Открытый аукцион проводится с предварительным квалификационным отбором (ПКО) участников закупки, либо без ПКО. Решение о проведении ПКО принимает организатор закупки.

Закрытый аукцион проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высоко сложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого аукциона, или в иных случаях.

8.2. Информация о проведении, аукциона, включая извещение о проведении

аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.4. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

8.5. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений, в которую не допускается.

8.7. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

8.8. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

8.9. Помимо сведений, указанных в пункте 5.3. Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

8.10. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

8.11. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9. Порядок проведения запроса предложений

9.1. Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в случае, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

Запрос предложений может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе предложений приглашается ограниченный круг участников.

Решение об объявлении запроса предложений открытым или закрытым принимает организатор закупки.

Закрытый запрос предложений проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высоко сложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса предложений, или в иных случаях.

9.2. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

9.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее, чем пять рабочих дней.

9.5. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

9.6. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

9.7. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1к настоящему Положению).

9.8. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

9.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом, на основании результатов оценки и, сопоставления заявок и присвоение заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя. Протокол подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня

подписания такого протокола.

9.10. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений с таким участником заключается договор.

10. Порядок проведения запроса котировок

10.1. Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в случае, если проведение аукциона не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

10.2. Запрос котировок может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе котировок приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе котировок приглашается ограниченный круг участников, соответствующих требованиям Заказчика к участникам закупки. Решение об объявлении запроса котировок открытым или закрытым принимает организатор закупки.

10.3. Закрытый запрос котировок проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высоко сложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса котировок, или в иных случаях.

10.4. Порядок проведения запроса котировок:

- объявление о проведении запроса котировок;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

10.5. Объявление о проведении запроса котировок.

10.5.1. Не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

10.5.2. Для участия в закрытом запросе котировок Заказчик, организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем двум участникам закупки, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг,

имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям Заказчика к участникам закупки

10.6. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

10.6.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

10.6.2. Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

10.6.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком, организатором закупки на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10.7. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

10.7.1. Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

10.7.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

10.7.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

10.7.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указывается в документации и извещении о закупке.

10.7.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

10.7.6. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

10.8. Вскрытие заявок на участие в закупке.

10.8.1. Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.8.2. Лицо, подавшее заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок, что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

10.8.3. При вскрытии заявок конкурсной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

- почтовый адрес участника закупки;
- цена заявки.

10.8.4. Вскрытие заявок на участие в закупке оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

10.9. Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя запроса котировок.

10.9.1. В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

10.9.2. Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

10.9.3. Конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- несоответствия заявки по своему составу, оформлению, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
- превышения цены заявки на участие в закупке начальной (максимальной) цены лота;
- недостоверность сведений и недействительность документов, приведенных в заявке;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- несоответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;
- наличие просроченной задолженности перед МБУ ДО «ДШИ № 2» МО г. Братска, неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен более чем на шесть месяцев, не исполненные судебные решения;
- наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- непредставление участником закупки требуемого обеспечения заявок

Конкурсная комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора, в случае предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке либо непредставления документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о выборе победителя.

10.9.4. Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наименьшую цену.

10.9.5. В случае если наименьшая стоимость содержится в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из заявок на участие в закупке с наименьшей стоимостью.

10.9.6.Решение конкурсной комиссии о результатах запроса котировок оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

10.10.Признание запроса котировок несостоявшимся.

10.10.1.Запрос котировок, в котором не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех заявок, либо принято решение об отстранении всех участников закупки от дальнейшего участия в закупке признается несостоявшимся.

10.10.2.В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, конкурсная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном пунктом 10.9 настоящего Положения.

10.10.3.В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

10.10.4.В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен Заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

10.10.5.В случае объявления о проведении повторного запроса котировок Заказчик, организатор закупки вправе изменить условия запроса котировок.

11.Конкурентные переговоры

11.1.Конкурентные переговоры проводятся в исключительных случаях при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам невозможно.

11.2.При проведении конкурентных переговоров, Заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, кроме того, участникам закупки направляются именные приглашения.

11.3.К участию в конкурентных переговорах приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям Заказчика к участникам закупки.

11.4.Организатор закупки проводит протоколируемые переговоры с заранее определенным числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции.

11.5.Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим участникам закупки.

11.6. Переговоры между Заказчиком, организатором закупки и участником закупки до момента размещения протокола проведения переговоров на официальном сайте носят конфиденциальный характер, и содержание переговоров не раскрывается третьим лицам без согласия сторон.

11.7. После завершения переговоров Заказчик, организатор закупки может либо выбрать победителя закупки сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора, которыми дополняет документацию о закупке (вносит изменения в документацию о закупке с соответствующим размещением на официальном сайте) и предлагает всем, продолжающим участвовать в конкурентных переговорах, представить к определенной дате окончательное предложение (оферту).

11.8. С участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, Заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать победителя закупки.

11.9. Процедура, описанная в пунктах 11.4 - 11.8 может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя закупки, либо до отказа организатора закупки от закупки.

11.10. При необходимости, организатор закупки после проведения конкурентных переговоров может не выбирать победителя закупки (либо не заключать договор с уже выбранным), а объявить закрытый конкурс, пригласив на него участвовавших в конкурентных переговорах участников закупки.

12. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

12.1. Прямые закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений (далее – Прямая закупка) закупочной комиссией.

12.2. Прямая закупка может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

12.3. Прямая закупка осуществляется Заказчиком при закупке любой продукции, без ограничения суммы закупки, а также в случаях:

1) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени. Проведение закупки иным способом нецелесообразно, ввиду длительности сроков проведения закупки конкурентными способами;

2) возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в том числе вследствие чрезвычайного события, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, в том числе в конце финансового года;

3) процедура закупки, проведенная ранее, признана несостоявшейся и имеется

только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

4) процедура закупки, проведенная ранее, признана несостоявшейся и договор по итогам торгов не заключен;

5) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

7) заключается договор на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, либо осуществляемых Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

8) продукция необходимая Заказчику имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ и услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

11) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим

исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

12) заключается договор аренды имущества;

13) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

14) заключается закупка услуг связи, а также приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта Заказчика, приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет, а также приобретаются услуги по созданию видеороликов, видеофильмов и услуги по изготовлению фотографий;

15) заключение договора с учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хорovým коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, парком культуры и отдыха, с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хорovým коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки, оборудования, сценическо-постановочных средств;

16) осуществляется закупка печатных и электронных изданий (в том числе нотного материала) определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

17) Заказчиком осуществляется закупка на создание произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц – автора сценария, артиста – исполнителя, ведущего, дизайнера, дирижера, драматурга, композитора, концертмейстера, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, либо на исполнения, а так же на изготовление и поставки (купли-продажи) декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания (ремонта) декораций и костюмов необходимых для создания и (или) исполнения произведений.

18) заключение контракта на оказание услуг по содержанию и ремонту одного

или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

19) заключение контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей). При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, в том числе авиа и железнодорожные услуги, обеспечение питания, рекламные услуги, услуги связи и прочие сопутствующие расходы;

20) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах, конкурсах, мастер классах, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

21) заключается договор на поставку музыкальных инструментов, комплектующих к ним, звуковое и техническое оборудование, нотные материалы;

22) заключение контракта на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

23) приобретаются транспортные услуги.

24) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

25) в случае заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

12.4. При осуществлении прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) извещение и документация не готовится, заседание комиссии, и подписание протокола не производится.

13. Электронные закупки

13.1. Закупки в электронной форме – это закупка, которая обеспечивается с помощью оператора на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при проведении такой закупки весь документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством РФ.

13.2. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

13.3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством

Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

13.4. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

14. Порядок заключения и исполнения договоров

14.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

14.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам иных процедур - не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола.

14.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

14.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

14.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер, направив проект контракта этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившегося от заключения контракта. Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, обязан заключить договор.

14.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;

3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не

получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

14.8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

14.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

14.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте

размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

14.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

14.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

14.13. В случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 3 пункта 7.6. Положения о закупке.

14.14. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, не может быть получено в срок, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.15. Договор с единственным поставщиком заключается на согласованных сторонами условиях. Заказчик передает единственному поставщику оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Единственный поставщик в течение 10 дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

14.16. Условия договора могут быть также изменены сторонами договора в случае и порядке, установленных законодательством РФ, договором.

14.17. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством РФ в целях обеспечения обороноспособностью и безопасности государства.

14.18. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объекта капитального строительства.

В случае если проектной документации объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объекта капитального строительства может

являться поставка данного оборудования.

В случае если проектной документации объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

14.19. В связи с существенным увеличением цен на товары по решению коллегиального исполнительного органа заказчика или единоличного исполнительного органа заказчика при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и цены договора более чем на 30%.

В случае изменения по соглашению сторон существенных условий договора, если при его исполнении возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

Изменения существенных условий договора, заключенного до 01.01.2023г, экономического характера в отношении РФ. Предусмотренное настоящим пунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения, подписанного руководителем заказчика, являющегося приложением к договору.

15. Информационное обеспечение закупки

15.1. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется в срок *не позднее 10 (десяти) календарных дня*, с даты его утверждения, *но не позднее 31 декабря текущего календарного года*, предшествующего периоду планирования.

15.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается и размещается в единой информационной системе на срок от пяти до семи лет (с 1 января 2015г.).

15.4. *Положение о закупке* - настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, *не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней* со дня утверждения подлежат обязательному размещению в установленном в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.5. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация, информация о закупке, в том числе:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- сведения о договоре, заключенном по итогам процедуры закупки;
- план закупки товаров, работ, услуг, а также вносимые в него изменения;

- план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также вносимые в него изменения;

- *если при исполнении договора* изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными, в протоколе, составленном по результатам закупок, заказчик размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru), не позднее чем *в течение 10-ти дней со дня внесения изменений в договор*, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;

- информация о заключенных Заказчиком договорах;

- и иная информация, по решению директора.

15.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации – размещаются заказчиком в единой информационной системе *не позднее чем в течение 3 (трех) дней* со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений (п. 11 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ). В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, закупочную документацию внесены Заказчиком *позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок* на участие в закупке, срок их подачи должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок *составлял не менее чем 15(пятнадцать) дней*.

15.7. *Не подлежат размещению в единой информационной системе:*

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей;

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну (п. 15 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц");

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации (подп. 1, 2 п. 16 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ).

- сведения о долгосрочных договорах, заключенных до вступления в силу настоящего Положения.

15.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания таких протоколов.

15.9. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение *1 (одного) рабочего дня*, со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

15.10. *Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем*, размещает в единой информационной системе следующую информацию о заключенных Заказчиком договорах:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.11. Во исполнение пункта 15.10. раздела 15 «Информационное обеспечение закупки» настоящего Положения Заказчиком размещаются сведения обо всех заключенных договорах *на сумму менее и более 100 000 (ста тысяч) рублей*. В случае если договор является бессрочным, его стоимость рассчитывается исходя из предполагаемой стоимости годового потребления по данному договору.

15.12. *Реестр договоров, заключенных заказчиками:*

- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки (далее – реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации;

- *в течение 3 (трех) рабочих дней* со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров *в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора*;

- в реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом не подлежат размещению в единой информационной системе.

15.13. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (начинает действовать с 1 января 2016 года).

16. Размещение разногласий, связанных с проведением закупки

16.1. Для разрешения разногласий, связанных с проведением закупки, участник закупки вправе направить жалобу организатору закупки.

16.2. По результатам рассмотрения жалобы организатор закупки принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.

16.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- неразмещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

- предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

16.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

17. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»).

2. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2 части 8 статьи 3](#) Федерального закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со [статьями 3.2](#) и [3.3](#) Федерального закона 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных [статьей 3.4](#) Федерального закона 223-ФЗ.

3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

4. Заказчик обязан осуществлять закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме не менее чем 25 процентов от совокупного годового объема закупок.

При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с пп. «б» ч. 5 настоящей статьи, должен составлять не менее чем 20 процентов от совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

Совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок в соответствии с пп. 2.2.24. ч.2 ст. 46 Типового положения, учитывается в объеме закупок, осуществленных в соответствии с пп. «б» ч. 5 настоящей статьи.

5. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных Типовым положением о закупке способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Федерального закона 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Для целей осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ), и размещает его в единой информационной системе, а также на сайте заказчика.

7. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со ст. 3.4. Федерального закона 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

8. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

9. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным ч. 1 ст. 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный ч. 8 ст. 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 4 ч. 32 ст. 3.4. Федерального закона 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным ст. 3.4. Федерального закона 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

11. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

12. В случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 Федерального закона 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке,

или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

13. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать семь миллионов рублей.

14. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

15. При включении в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных ч. 14 настоящей статьи, соблюдаются правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п. 1 и 2 ч. 14 настоящей статьи;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п. 1 или 2 ч. 14 настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями ч. 13 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п. 2 ч. 14 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию

в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного п. 2 ч. 14 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, Типовым положением о закупке для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 4 ч. 14 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

16. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

17. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с п. 9 ч. 15 настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с ч. 16 Типового положения о закупке предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

18. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном ст.50 настоящей статьи для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных ст.50 настоящей статьи. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

19. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2018 № 657 "Об утверждении дополнительных требований к функционированию электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства" и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

20. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в

извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с ст.50 настоящей статьи или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

21. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

22. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

23. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с ч. 22 настоящей статьи.

24. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

25. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

26. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем "е" п.7 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по

результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в

конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством

Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

27. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

28. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные ч. 26 и 27 настоящей статьи.

29. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в ч. 27 настоящей статьи, не допускается.

30. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10 ч. 26 настоящей статьи, а также ч. 27 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 1 - 9, 11 и 12 ч. 26 настоящей статьи, а также ч. 27 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме

в случае установления обязанности их представления в соответствии с ч. 26 настоящей статьи.

31. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 10 ч. 26 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 1 - 9, 11 и 12 ч. 26 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с ч. 26 настоящей статьи.

32. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные ч. 26 настоящей статьи, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

33. Декларация, предусмотренная п. 9 ч. 26 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в ч. 26 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с ч. 25 настоящей статьи.

34. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

35. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей Типового положения о закупке уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный ч.17 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными

настоящей статьей Типового положения о закупке уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований ч.16 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный ч.17 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.4 ч.17 настоящей статьи), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

36. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с ч.12 ст.11.1 Типового положения о закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

37. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в с ч.12 ст.11.1 Типового положения о закупке. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

38. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 4 ч. 14 настоящей статьи) ч. 35 настоящей статьи, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

39. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями ч.13 ст.11.1 Типового положения о закупке и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

40. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной

подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

41. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

42. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

43. ч.14 - 42 настоящей статьи применяются заказчиком для целей осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

44. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в договор, заключаемый с субъектом малого и среднего предпринимательства, включается обязательное условие об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора в срок, установленный Постановлением № 1352.

Приложение 1
к Положению о закупке
товаров, работ, услуг
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №2»
муниципального образования города Братска

ПОРЯДОК

ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в

конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчик включает в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизирует предмет оценки по каждому критерию, устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливает значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев для проведения оценки на участие в конкурсе и запросе предложений:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	<u>Значимость критерия в _____ процентах (конкретная значимость критерия в _____ пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость _____ всех критериев _____ в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)</u>
1.	Цена договора	1.Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании	<u>Не менее 20%</u>

		цены предложений участников закупки. 2. Цена, предложенная участником закупки.	
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников	1) наличие опыта в определенной области деятельности; 2) наличие производственных мощностей, оборудования; 3) наличие трудовых ресурсов; 4) наличие положительной деловой репутации; 5) опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); 6) квалификация работников привлекаемых для исполнения договора; 7) для поставщика музыкальных инструментов, наличие сервисных центров; 8) для поставщика музыкальных инструментов опыт работы на рынке в области производства, продажи музыкальных инструментов.	<u>Не более 70%</u>
3.	Качество товара (работ, услуг);	Критерии качества для потребительских товаров: 1) функциональность (потребительские свойства); 2) надежность в потреблении; 3) эргономические показатели (удобность в потреблении); 4) эстетические; 5) безопасность в потреблении (исключение вредных воздействий на человека); 6) экологичность товара; 7) срок службы; 8) способ доставки, упаковка; 9) Дополнительно: наличие,	<u>Не более 70%</u>

		нормативно-технической документации, паспорта, инструкции, рекомендации в обслуживании.	
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	<p>1.Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день;</p> <p>2.Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;</p> <p>3.Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.</p> <p>4. дополнительно более длительный срок гарантийного обслуживания</p>	Не более 50%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

1) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

2) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

3) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Цена договора", определяется по формуле:

$$R_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

R_{a_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{\max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

5) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

6) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)", определяется по формуле:

$$R_{B_i} = \frac{B^* - B_i}{B^* - B^{\max}} \times 100,$$

где:

R_{B_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода)

поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.