

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБУ ДО «ДШИ №2» МО
г. Братска



Л. Ю. Косякова

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента культуры
администрации города Братска



Е. В. Гудков

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств №2»
муниципального образования города Братска
(МБУ ДО «ДШИ № 2» МО г. Братска)

г. Братск
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Термины и определения	4
3. Общие положения	7
4. Общие требования к участникам закупки	14
5. Комиссии по проведению закупок	17
6. Способы закупок	20
7. Порядок осуществления конкурентной закупки	26
8. Порядок проведения конкурса	31
9. Порядок проведения аукциона	33
10. Порядок проведения запроса предложений	35
11. Порядок проведения запроса котировок	36
12. Порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки	40
13. Неконкурентные закупки	43
14. Электронные закупки	47
15. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)	47
16. Порядок заключения и исполнения договоров	53
17. Информационное обеспечение закупки	56
18. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, цена договора заключенного с единственным поставщиком	59
19. Порядок обжалования	60
20. Реестр договоров, заключенных заказчиком	62
21. Приложение 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2» муниципального образования города Братска	63

1. Область применения

1.1. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность МБУ ДО «ДШИ № 2» МО г. Братска (далее - Заказчика) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг распространяется на отношения (процедуры) по закупке товаров, работ, услуг с учетом установленных действующим законодательством и настоящим Положением ограничений.

1.3. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

2. Термины и определения

В настоящем Положении о закупке используются следующие термины и определения:

2.1. **Аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2.2. **Договор** - соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

2.3. **Документация о закупке** - комплект документов, содержащих информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупки, об условиях и процедуре проведения закупки и о требованиях к заявке, а также проект договора.

2.4. **Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС)** - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». До ввода в эксплуатацию ЕИС информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.5. **Заказчик** - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования города Братска (МБУ ДО «ДШИ № 2» МО г. Братска).

2.6. **Закупка** - последовательность действий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением, планом закупки и требованиями, установленными документацией о закупке, в результате которых Заказчик или специально привлеченный им организатор закупки проводит выбор поставщика, подрядчика, исполнителя с последующим заключением

договора и исполнением обязательств сторонами договора, с целью своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах;

2.7. **Запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2.8. **Запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.9. **Закупки в электронной форме** - закупки, проведение которых обеспечивается на ЭП ее оператором в соответствии с регламентом ЭП.

2.10. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** - способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

2.11. **Заявка на участие в закупке (предложение участника закупки)** - комплект документов, составленный участником закупки, направляемый Организатору закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, в соответствии с требованиями документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки;

2.12. **Извещение о закупке** - Документ, выражающий намерение организатора закупки провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя. Для способов закупки, проводимых среди неограниченного круга участников, извещение о закупке является приглашением принять участие в закупке;

2.13. **Единая комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком либо Организатором закупки (в случае привлечения иного юридического лица для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок) для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

2.14. **Конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в

документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.15. Открытый аукцион в электронной форме (открытый аукцион, аукцион) – аукцион, проведение которого осуществляется на электронной площадке (сайте Торговой системы) в сети Интернет, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2.16. Организатор закупки - заказчик, или иное лицо, по поручению Заказчика осуществляющие организацию и проведение выбора участника закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2.17. Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД) - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

2.18. Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами.

2.19. Прямая закупка (закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) - способ закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2.20. Победитель закупки - участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса котировок), или выбран в ходе конкурентных переговоров в соответствии с требованиями документации о закупке и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки;

2.21. План закупки товаров, работ, услуг – документ, включающий в себя информацию об основных параметрах закупок товаров, работ, услуг, закупки которых планируется совершить в течение года для осуществления хозяйственной деятельности Заказчика. Формируется на срок не менее одного года, размещается в единой информационной системе (далее – План закупки).

2.22. Протокол - документ, которым оформлено проведение закупочной процедуры.

2.23. Переторжка - процедура, проводимая в ходе закупки, направленная на добровольное снижение участниками закупки цен (иных условий) заявок на участие в запросе предложений или в конкурсе в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения предусмотрена в извещении о закупке.

2.24. Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр,

формируемый из участников закупок, сведения о которых внесены на основании Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.25. **Сайт Заказчика** – сайт в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.shkola_iskusstv2@mail.ru.

2.26. **Участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, который подтвердил соответствие требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке и указанным в документации о закупке, подавший заявку на участие в закупке в установленные сроки.

2.27. **Электронная площадка** (сайт Торговой системы) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с официальным сайтом (сайтом Заказчика) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс и открытый запрос предложений и запрос котировок цен;

2.28. **Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью (ЭП).

2.29. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.30. В настоящем положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Общие положения

3.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение о закупке) для нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования города Братска (далее - Заказчик), разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223 ФЗ) и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции для нужд Заказчика.

3.2. Настоящее Положение утверждается Учредителем Учреждения.

3.3. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию)

3.4. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной сети, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.5. В случаях размещения заказов на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, за исключением закупок указанных в разделе 16 «Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» настоящего Положения, размещение таких заказов осуществляется посредством проведения конкурентных закупок (запрос котировок, запрос предложений, конкурс или аукцион) в соответствии с настоящим Положением. Также Заказчик имеет право (при необходимости) провести конкурентным способом любую закупку, указанную в разделе 16 Настоящего Положения. Данное решение принимается руководителем Заказчика.

В случаях размещения заказов на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не превышающую 2 000 000 (два миллиона) рублей, размещение таких заказов осуществляется посредством проведения запроса котировок (запроса предложений, конкурентных переговоров) в соответствии с настоящим Положением.

В случаях размещения заказов на сумму, превышающую 2 000 000 (два миллиона) рублей на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, размещение таких заказов осуществляется посредством проведения конкурса или аукциона в соответствии с настоящим Положением.

До ввода в эксплуатацию ЕИС настоящее Положение и вносимые в него изменения, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством

Российской Федерации.

3.6. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт). Настоящее Положение и вносимые в него изменения должны быть размещены на официальном сайте не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.7. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3.8. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии порядок оценки сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.9. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

3.10. В извещении об осуществлении конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- иные сведения.

3.11. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны :

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- описание предмета такой закупки ;
- иные сведения.

3.12. Организатор закупки, в целях повышения эффективности закупок, вправе однотипные закупки разных заказчиков консолидировать и проводить закупку централизованно одним лотом с последующим заключением нескольких договоров с победителем, а также вправе провести закупку, включающую в себя несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

3.13. Заказчик, организатор закупки, оставляет за собой право отказать от проведения закупки в любое время. Заказчик, организатор закупки. Уведомляет участников закупки об отказе от проведения закупки в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

3.14. Закупки могут осуществляться в соответствии со способами закупки, предусмотренными настоящим Положением в электронной форме на одной или нескольких электронных площадках, после заключения соответствующих соглашений (договоров) с операторами электронных площадок.

Закупки в электронной форме (путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме) осуществляются в соответствии с регламентами, правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком, организатором закупки и оператором электронной площадки. Заказчик, организатор закупки в документации о закупке, осуществляемой в электронной форме, вправе установить требование к участнику закупки о необходимости предоставления заявки на участие в закупке, как в электронном виде, так и в бумажном виде.

В электронной форме закупка товаров, работ, услуг, осуществляется Заказчиком в обязательном порядке, в случае если указанные товары, работы, услуги перечислены в Постановлении Правительства РФ № 616 от 21.06.2012г. «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», с учетом особенностей, предусмотренных указанным Постановлением.

3.15. Вся переписка между организатором закупки и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом или в отсканированном виде по электронной почте. При проведении закупки в электронной форме переписка может осуществляться электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную площадку или электронной почтой.

3.16. Организатор ПКО. Вправе, в целях определения возможных участников будущих закупок определенных видов товаров, работ, услуг, организовать и провести вне рамок конкретной закупки предварительный квалификационный отбор по видам товаров, работ, услуг.

Организатор ПКО определяет виды товаров, работ, услуг по которым планируется проведение ПКО по видам товаров, работ, услуг; формирует документацию, в которой предусматривает порядок, условия и сроки проведения ПКО по видам товаров, работ, услуг, требования к заявителям, подавшим заявки на участие в ПКО по видам товаров, работ, услуг. Заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

Информация о порядке, условиях и сроках проведения ПКО по видам товаров, работ, услуг размещается организатором ПКО на официальном сайте, а так же может быть размещена на сайте Организатора ПКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Закупки».

ПКО по видам товаров, работ, услуг проводится в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые лица.

Заявители, прошедшие ПКО по видам товаров, работ, услуг включаются по решению постоянно действующей комиссии, создаваемой организатором ПКО, в реестр (перечень организаций, подтвердивших соответствие требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг).

Заказчик, организатор закупки, вправе принять решение о проведении определенной закупки товаров, работ, услуг только среди заявителей,

включенных в реестр (перечень организаций, подтвердивших соответствие требованиям предварительного квалификационного отбора по видам товаров, работ, услуг) и отвечающих требованиям, установленным Заказчиком, организатором закупки.

3.17. Заказчик, организатор закупки вправе организовать и провести предварительный квалификационный отбор участников закупки в рамках конкретной закупки.

Требования к участникам ПКО, проводимого в рамках конкретной закупки, устанавливаются Заказчиком, организатором закупки. Предварительный квалификационный отбор в рамках конкретной закупки проводится в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые лица.

Информация о порядке и условиях проведения ПКО в рамках конкретной закупки размещается Заказчиком, организатором закупки на официальном сайте, а так же может быть размещена на сайте Заказчика, организатора закупки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Закупки».

3.18. Заказчик, организатор закупки вправе потребовать от участников ПКО, от участников закупки представления разъяснений по представленным ими документам в составе заявки на ПКО, заявки на участие в закупке. При этом не допускается изменение заявки на ПКО, заявки на участие в закупке.

3.19. Организатор закупки имеет право принять решение о проведении процедуры пошагового понижения при осуществлении закупки и определяет минимальный размер шага понижения.

Конкурсная комиссия направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения участникам закупки, заявки которых допущены к участию в закупке, с указанием даты, времени, места проведения процедуры и размера минимального шага понижения стоимости заявок.

Снижение стоимости заявок на участие в закупке в ходе процедуры пошагового понижения осуществляется последовательным предложением участниками закупки новой стоимости, сниженной на величину не менее установленного организатором закупки шага.

Участник закупки, снизивший стоимость своей заявки на участие в закупке в ходе пошагового понижения, обязан в течение двух рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения представить откорректированную в части стоимости заявку на участие в закупке с учетом достигнутого понижения стоимости.

После проведения процедуры пошагового понижения осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, с учетом откорректированных по стоимости заявок.

4. Общие требования к участникам закупки

4.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы

собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя, по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ;

8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре

недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

9) отсутствие выявленных фактов предоставления участником закупки недостоверных сведений и документов несоответствующих действительности.

4.3. Заказчик, организатор закупки вправе установить дополнительные требования к участникам закупки, в том числе к наличию:

4.3.1. наличие необходимых финансовых ресурсов для исполнения договора;

4.3.2. отсутствия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.3.3. сведений о нахождении участника закупки в соответствующем реестре (перечне организаций, подтвердивших соответствие требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг);

4.3.4. в собственности (частично в аренде) производственных мощностей, технологического оборудования, техники и оборудования, достаточных для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4.3.5. положительного опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительной деловой репутации;

4.3.6. необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

4.3.7. обладания исключительными правами на объекты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения.

В документации о закупке Заказчик, организатор закупки вправе установить иные дополнительные требования к участникам закупки.

4.4. Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки надлежащими документами.

4.5. Заказчик, организатор закупки может принять решение о сокращении перечня требуемых документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, указанным в пунктах 4.1 - 4.2 настоящего Положения, и/или о предоставлении участником закупки оформленных (заверенных) самостоятельно письменных подтверждений его соответствия требованиям, указанным в пунктах 4.2 - 4.3 настоящего Положения в следующих случаях:

- если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей, в том числе путем подтверждения публичной оферты;

- если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется государственными корпорациями, государственными компаниями, субъектами естественных монополий, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов.

В случае если получение от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) документов и/или письменных подтверждений о соответствии установленным требованиям невозможно или затруднено Заказчик, организатор закупки по указанным в настоящем пункте закупкам вправе ограничиться получением официальных прайс-листов, публичных оферт, распечаток информации с сайтов поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных подобных документов с соответствующим письменным обоснованием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их изменения.

4.4. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

5. Комиссии по проведению закупок

5.1. В целях обеспечения производства организационных мероприятий по проведению закупок для нужд Заказчика, создается Комиссия по проведению закупок (далее по тексту – комиссия).

5.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупок, в том числе до размещения извещений, объявлений о проведении закупок. При этом Заказчиком определяются состав и порядок работы комиссии, назначается председатель комиссии.

5.3. Заказчиком могут создаваться единые комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

5.4. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

5.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения),

либо физические лица, на которых способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в закупках (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в закупках, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

5.6. При проведении закупок переговоры Заказчика, членов комиссии в отношении конкретной закупки с заинтересованными лицами, участниками закупок не допускаются, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением.

5.7. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

5.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.9. Основные функции комиссии при проведении закупки:

5.9.1. составление документации о проведении закупки;

5.9.2. подготовка разъяснений положений документации о закупке;

5.9.3. разработка проекта договора, заключаемого по результатам проведения процедур закупки;

5.9.4. размещение информации, предусмотренной настоящим Положением **в**

единой информационной системе;

5.9.5. прием и регистрация документов, полученных в процессе размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, от участников проведения процедуры закупки;

5.9.6. подготовка изменений извещения о проведении процедуры закупки, документации о закупке;

5.9.7. принятия решения о допуске (отказе в допуске) участников проведения процедуры закупки;

5.9.8. определение победителя по результатам проведения закупки;

5.9.9. принятие решение о признании проведения процедуры закупки несостоявшейся в соответствии с настоящим Положением;

5.9.10. проведение анализа соответствия документов, представленных на процедуру проведения закупки требованиям,

предъявляемым к участникам процедуры проведения закупки и требованиям к товарам, работам, услугам;

5.9.11. обеспечение подписания договора по результатам проведения закупки;

5.9.12. мониторинг закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

5.9.13. подготовка предложений по совершенствованию системы проведения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в целях повышения ее эффективности;

5.9.14. осуществление иных функций, возложенных на комиссию действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными актами о проведении закупок.

5.10. Комиссия при осуществлении функций, возложенных настоящим Положением, имеет право:

5.10.1. в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов и руководителей структурных подразделений Заказчика;

5.10.2. запрашивать у участников проведения процедуры закупок информацию, подтверждающую соответствие документов, представленных в составе заявки на участие в проведении процедуры закупки, предъявленным требованиям к участнику проведения процедуры закупки, либо к товарам, работам, услугам;

5.10.3. запрашивать оригиналы документов для сличения с копиями, представленными в составе заявки на участие в процедуре проведения закупки.

5.10.4. реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными правовыми актами Заказчика.

5.11. Некоторые функции, предусмотренные настоящим Положением, по решению комиссии, согласованному с руководителем Заказчика, могут быть возложены на одного из членов комиссии, либо иное лицо.

5.12. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по размещению заказа, члены комиссии обязаны:

5.12.1. строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение;

5.12.2. лично присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам;

5.12.3. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

5.12.4. обеспечивать участникам процедуры проведения закупки равноправные, справедливые, не дискриминационные возможности участия в проведении закупок;

5.12.5. незамедлительно информировать председателя комиссии либо руководителя Заказчика о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах проведения закупки;

5.12.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим

законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.13. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии имеют право:

5.13.1. знакомиться с материалами, содержащимися в документации о закупки, заявках на участие в проведении процедуры закупки;

5.13.2. в случае несогласия с заключением комиссии, письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии. Особое мнение члена комиссии не подлежит опубликованию *в единой информационной системе*.

5.14. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

5.14.1. участвовать в переговорах с участниками проведения процедуры закупки;

5.14.2. вскрывать конверты с заявками на участие в проведении процедуры закупки до официальной даты вскрытия конвертов;

5.14.3. создавать преимущественные условия участия в проведении закупки для нужд Заказчика;

5.14.4. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

5.14.5. отказаться от голосования;

5.14.6. предоставлять информацию о ходе проведения процедуры закупки до официального опубликования протоколов подведения итогов процедуры закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6. Способы закупок

6.1. Настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона 223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурсные закупки в иных случаях осуществляются в любой форме, предусмотренной настоящим Положением о закупке.

6.2. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком следующим способом:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных

предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ.

6.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов (конкурс, аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме), запрос котировок, запрос предложений).

6.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ. Способом неконкурентной закупки является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.5. Решение о способе осуществления закупки принимает директор Учреждения с учетом требований настоящего Положения.

6.6. Директор Учреждения вправе принять решение о проведении процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в случаях, перечисленных в разделе 16 «Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» настоящего Положения.

6.7. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6.8. Формирование плана закупки осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 932 от 17.09.2012г.

«Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг)».

6.9. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего

более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.10. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Указанное требование устанавливается в документации о закупке.

6.11. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчиком в документации о закупке устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016г.:

1) При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по

предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2) При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3) При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4) Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение

начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии сподпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925 от 16.09.2016г., не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5) Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг,

выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Заказчику - хозяйственных обществ в уставном капитале которых доля участия субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает 50 процентов, а также хозяйственных обществ, в уставном капитале которых совокупная доля участия Российской Федерации и субъекта Российской Федерации превышает 50 процентов и доля участия субъекта Российской Федерации превышает долю участия Российской Федерации, годовой объем выручки которых от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг), величина активов которых (для заказчиков, являющихся кредитными организациями), по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год, превышает 500 млн. рублей, и при условии, что такие заказчики не соответствуют условиям, предусмотренным [статьей 4](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", при осуществлении закупок необходимо учитывать требования Постановления Правительства РФ № 1352 от 11.12.2014г. «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В случае превышения указанного объема закупок, Заказчик устанавливает особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, определяет годовой объем закупки, который обязан осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, учитывает требования Постановления Правительства РФ № 1352 от 11.12.2014г., а также размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1352 от 11.12.2014г. В случае обязательного проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, информация о годовом объеме таких закупок размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом в котором у Заказчика возникла такая обязанность.

6.12. Закупки могут осуществляться в соответствии со способами

закупки, предусмотренными настоящим Положением в электронной форме на одной или нескольких электронных площадках, после заключения соответствующих соглашений (договоров) с операторами электронных площадок.

6.13. Закупки в электронной форме осуществляются в соответствии с регламентами, правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком, организатором закупки и оператором электронной площадки. Заказчик, организатор закупки в документации о закупке, осуществляемой в электронной форме, вправе установить требование к участнику закупки о необходимости предоставления заявки на участие в закупке, как в электронном виде, так и в бумажном виде.

6.14. В электронной форме закупка товаров, работ, услуг, осуществляется Заказчиком в обязательном порядке, в случае если указанные товары, работы, услуги перечислены в Постановлении Правительства РФ № 616 от 21.06.2012г. «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», с учетом особенностей, предусмотренных указанным Постановлением.

6.15. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ № 616 от 21.06.2012г., не осуществляется в электронной форме в следующих случаях:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

6.16. Вся переписка между Заказчиком (организатором закупки) и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом или в отсканированном виде по электронной почте. При проведении закупки в электронной форме переписка может осуществляться электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную площадку или электронной почтой.

6.17. Заказчик (организатор закупки) оставляет за собой право отказаться от проведения закупки в любое время. Заказчик (организатор закупки) уведомляет участников закупки об отказе от проведения закупки в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

6.18. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7. Порядок осуществления конкурентной закупки

7.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2. Федерального закона 223-ФЗ, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Федерального закона 223-ФЗ.

7.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

7.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона 223-ФЗ и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (Единую комиссию).

7.9. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

7.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке.

7.11. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим

Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком (организатором закупки), применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.12. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.13. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

7.14. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (за исключением закупок, проводимых в электронной форме), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана

несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения (в случае необходимости).

7.15. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (за исключением закупок, проводимых в электронной форме) (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения (в случае необходимости).

7.16. Протоколы, составляемые в процессе проведения конкурентных закупок в электронной форме, по итогам конкурентной закупки в электронной форме должны содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением для данного вида процедур.

7.17. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола (протокола подведения итогов, протокола рассмотрения единственной заявки, протокола рассмотрения и оценки), составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

7.18. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

7.19. Заказчик вправе предусмотреть в закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

7.20. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.21. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов

рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8. Порядок проведения конкурса

8.1. Конкурс – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленными документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам составления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора (Приложение 1 к настоящему Положению).

Конкурс может быть открытым или закрытым. К участию в открытом конкурсе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом конкурсе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении конкурса открытым или закрытым принимает организатор закупки.

Открытый конкурс проводится с предварительным квалификационным отбором (ПКО) участников закупки, либо без ПКО. Решение о проведении ПКО принимает организатор закупки.

Закрытый конкурс проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высоко сложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытых торгов, или в иных случаях.

8.2. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе не менее, чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации тех внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.4. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о

проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.5. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

8.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию.

8.7. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

8.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

8.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

8.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.12. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1 к настоящему Положению).

8.14. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения

договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.15. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.16. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. Аукцион – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион может быть открытым или закрытым. К участию в открытом аукционе приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом аукционе приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении аукциона открытым или закрытым принимает организатор закупки.

Открытый аукцион проводится с предварительным квалификационным отбором (ПКО) участников закупки, либо без ПКО. Решение о проведении ПКО принимает организатор закупки.

Закрытый аукцион проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высоко сложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого аукциона, или в иных случаях.

9.2. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации не менее чем за

двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.4. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

9.5. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

9.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений, в которую не допускается.

9.7. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

9.8. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

9.9. Помимо сведений, указанных в пункте 5.3. Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени порядке проведения аукциона.

9.10. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

9.11. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10. Порядок проведения запроса предложений

10.1. Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в случае, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

Запрос предложений может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе предложений приглашается ограниченный круг

участников. Решение об объявлении запроса предложений открытым или закрытым принимает организатор закупки.

Закрытый запрос предложений проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высоко сложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса предложений, или в иных случаях.

10.2. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

10.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее, чем пять рабочих дней.

10.5. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

10.6. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

10.7. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение 1к настоящему Положению).

10.8. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

10.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки,

подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом, на основании результатов оценки и, сопоставления заявок и присвоение заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя. Протокол подписывается всеми членами комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.10. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений с таким участником заключается договор.

11. Порядок проведения запроса котировок

11.1. Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в случае, если проведение аукциона не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

11.2. Запрос котировок может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе котировок приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе котировок приглашается ограниченный круг участников, соответствующих требованиям Заказчика к участникам закупки. Решение об объявлении запроса котировок открытым или закрытым принимает организатор закупки.

11.3. Закрытый запрос котировок проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высоко сложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса котировок, или в иных случаях.

11.4. Порядок проведения запроса котировок:

- объявление о проведении запроса котировок;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

11.5. Объявление о проведении запроса котировок.

11.5.1. Не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

11.5.2. Для участия в закрытом запросе котировок Заказчик, организатор закупки направляет именные приглашения не менее чем двум участникам закупки, способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющим соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям Заказчика к участникам закупки

11.6. Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

11.6.1. Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о закупке.

11.6.2. Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

11.6.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком, организатором закупки на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

11.7. Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

11.7.1. Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

11.7.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

11.7.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

11.7.4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указывается в документации и извещении о закупке.

11.7.5. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

11.7.6. Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

11.8. Вскрытие заявок на участие в закупке.

11.8.1. Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

11.8.2. Лицо, подавшее заявку на участие в закупке (или не более двух его представителей), вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок, что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

11.8.3. При вскрытии заявок конкурсной комиссией в обязательном порядке объявляются:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес участника закупки;
- цена заявки.

11.8.4. Вскрытие заявок на участие в закупке оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

11.9. Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя запроса котировок.

11.9.1. В срок и в месте, установленные в извещении и документации о закупке, организатор закупки осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

11.9.2. Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

11.9.3. Конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- несоответствия заявки по своему составу, оформлению, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
 - превышения цены заявки на участие в закупке начальной (максимальной) цены лота;
 - недостоверность сведений и недействительность документов, приведенных в заявке;
 - несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
 - несоответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;
 - наличие просроченной задолженности перед МБУ ДО «ДШИ № 2» МО г. Братска, неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен более чем на шесть месяцев, не исполненные судебные решения;
 - наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - непредставление участником закупки требуемого обеспечения заявок
- Конкурсная комиссия вправе отстранить участника закупки от

дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора, в случае предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке либо непредставления документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о выборе победителя.

11.9.4. Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наименьшую цену.

11.9.5. В случае если наименьшая стоимость содержится в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из заявок на участие в закупке с наименьшей стоимостью.

11.9.6. Решение конкурсной комиссии о результатах запроса котировок оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

11.10. Признание запроса котировок несостоявшимся.

11.10.1. Запрос котировок, в котором не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех заявок, либо принято решение об отстранении всех участников закупки от дальнейшего участия в закупке признается несостоявшимся.

11.10.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, конкурсная комиссия вскрывает единственную заявку и рассматривает её в порядке, определенном пунктом 10.9 настоящего Положения.

11.10.3. В случае если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку.

11.10.4. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен Заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного запроса котировок или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

11.10.5. В случае объявления о проведении повторного запроса котировок Заказчик, организатор закупки вправе изменить условия запроса котировок.

12. Порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

12.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной

системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

12.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона 223-ФЗ.

12.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

12.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

12.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация

должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

12.7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

12.8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ.

12.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

12.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.13. В электронной форме закупка товаров, работ, услуг, осуществляется Заказчиком в обязательном порядке, в случае если указанные товары, работы, услуги перечислены в Постановлении Правительства РФ № 616 от 21.06.2012г. «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», с учетом особенностей, предусмотренных указанным Постановлением.

12.14. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ № 616 от 21.06.2012г., не осуществляется в электронной форме в следующих случаях:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок;
- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

13. Неконкурентные закупки

Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 настоящей статьи. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются положением о закупке.

13.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

13.1.1. Прямые закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений (далее – Прямая закупка)

закупочной комиссией.

13.1.2. Прямая закупка может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

13.1.3. Прямая закупка осуществляется Заказчиком при закупке любой продукции, без ограничения суммы закупки, а также в случаях:

1) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени. Проведение закупки иным способом нецелесообразно, ввиду длительности сроков проведения закупки конкурентными способами;

2) возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в том числе вследствие чрезвычайного события, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, в том числе в конце финансового года;

3) процедура закупки, проведенная ранее, признана несостоявшейся и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

4) процедура закупки, проведенная ранее, признана несостоявшейся и договор по итогам торгов не заключен;

5) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

7) заключается договор на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, либо осуществляемых Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными

грантодателями, не установлено иное;

8) продукция необходимая Заказчику имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ и услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

11) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

12) заключается договор аренды имущества;

13) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

14) заключается закупка услуг связи, а также приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта Заказчика, приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет, а также приобретаются услуги по созданию видеороликов, видеофильмов и услуги по изготовлению фотографий;

15) заключение договора с учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, музеем, домом культуры,

дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, парком культуры и отдыха, с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки, оборудования, сценическо-постановочных средств;

16) осуществляется закупка печатных и электронных изданий (в том числе нотного материала) определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

17) Заказчиком осуществляется закупка на создание произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц – автора сценария, артиста – исполнителя, ведущего, дизайнера, дирижера, драматурга, композитора, концертмейстера, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, либо на исполнения, а так же на изготовление и поставки (купли-продажи) декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания (ремонта) декораций и костюмов необходимых для создания и (или) исполнения произведений.

18) заключение контракта на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

19) заключение контракта на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей). При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, в том числе авиа и железнодорожные услуги, обеспечение питания, рекламные услуги, услуги связи и прочие сопутствующие расходы;

20) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах, конкурсах, мастер классах, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

21) заключается договор на поставку музыкальных инструментов, комплектующих к ним, звуковое и техническое оборудование,

нотные материалы;

22) заключение контракта на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

23) приобретаются транспортные услуги.

24) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

25) в случае заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

13.1.4. При осуществлении прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) извещение и документация не готовится, заседание комиссии, и подписание протокола не производится.

14. Электронные закупки

14.1. Закупки в электронной форме – это закупка, которая обеспечивается с помощью оператора на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при проведении такой закупки весь документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством РФ.

14.2. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

14.3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года

№ 616 перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

14.4. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

15. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)

15.1. Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем электронного аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг

аукциона"). В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем электронного аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

15.2. Заказчик имеет право осуществлять путем проведения электронного аукциона закупки товаров, работ, услуг, если существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки. 15.3. Для проведения электронного аукциона заказчик разрабатывает и утверждает документацию об электронном аукционе.

15.4. Порядок проведения электронного аукциона:

- объявление о проведении электронного аукциона;
- предоставление участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в аукционе;
- проведение процедуры пошагового понижения (собственно аукцион);
- подведение итогов электронного аукциона
- заключение договора.

15.5. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

15.6. Участник закупки вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. Запрос направляется оператором электронной площадки Заказчику.

15.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

15.8. Подача заявок на участие в электронном аукционе

осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке. Участник закупки подает заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в соответствии с требованиями, установленной документацией о закупке. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

- Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе.

- Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона единым требованиям, установленным настоящим Положением и документацией об электронном аукционе;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор является крупной сделкой;

15.9. В документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении обеспечения заявки в электронном аукционе и обеспечение исполнения договора. Форма и размер обеспечения в электронном аукционе определяются Заказчиком и отражаются в документации.

15.10. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного

аукциона, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

15.11. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

15.12. Оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в электронном аукционе. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

15.13. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

15.14. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставление информации, предусмотренной документацией об электронном аукционе, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной документацией об электронном аукционе.

15.15. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке с указанием решения о допуске (или об отказе в допуске) к участию в аукционе, а также основание отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка (в случае отказа в допуске);

4) причины, по которым электронный аукцион признан несостоявшимся, (в случае признания его несостоявшимся);

5) иные сведения (в случае необходимости).

15.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

15.17. Оператор электронной площадки взаимодействует с участниками электронного аукциона, уведомляет о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.

15.18. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

15.19. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

15.20. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

15.21. Электронный аукцион проводится Оператором электронной площадки путем снижения Участниками начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении такого аукциона на величину в пределах "шага аукциона", а также с учетом регламента работы ЭТП.

15.22. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене, поступившее раньше.

15.23. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием времени поступления данных предложений.

15.24. Оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе.

15.25. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

15.26. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых

частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

15.27. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

15.28. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые установлены документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

15.29. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в итоговом протоколе такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

15.30. Протокол, составленный по итогам электронного аукциона (протокол подведения итогов, протокол рассмотрения единственной заявки) должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об участниках электронного аукциона, вторые части заявок, которых рассматривались;

3) информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии (не соответствии) заявки требованиям документации об электронном аукционе;

5) причины, по которым электронный аукцион признан несостоявшимся (в случае признания его несостоявшимся);

6) иные сведения (в случае необходимости).

15.31. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

15.32. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся. Если только одна заявка признана соответствующей требованиям, то договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

15.33. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене, договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок.

15.34. В случае если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен Заказчик, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного аукциона или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением, в том числе провести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.35. Договор по результатам электронного аукциона заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

15.36. Договор по результатам электронного аукциона заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

15.37. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола (протокола подведения итогов, протокола рассмотрения единственной заявки), составленного по результатам конкурентной закупки.

16. Порядок заключения и исполнения договоров

16.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения о закупке.

16.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам иных процедур - не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола.

16.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

16.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

16.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер, направив проект контракта этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившегося от заключения контракта. Участник, которому присвоен следующий порядковый номер, обязан заключить договор.

16.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;

3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.7. При заключении и исполнении договора не допускается

изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

16.8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

16.9. Заказчик по соглашению сторон при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги. При увеличении количества товара, объема работы или услуги Заказчик по соглашению сторон вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому количеству товара, объема работы или услуги, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема количества товара, объема работы или услуги Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки и порядок исполнения обязательств по договору:

- срок и порядок оплаты;

- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком или Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее увеличения при увеличении количества товара, объема работы или услуги;

- путем ее уменьшения при уменьшении количества товара, объема работы или услуги;

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса заказчик при исполнении договора, заключенного на поставку таких товаров, выполнение таких работ, оказание таких услуг, обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

16.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем (количество товара, объем работы или услуги), цена или сроки и порядок исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

16.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

16.13. В случае, если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 3 пункта 7.6. Положения о закупке.

16.14. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, не может быть получено в срок, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

16.15. Договор с единственным поставщиком заключается на согласованных сторонами условиях. Заказчик передает единственному поставщику оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Единственный поставщик в течение 10 дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

16.16. Условия договора могут быть также изменены сторонами договора в случае и порядке, установленных законодательством РФ, договором.

17. Информационное обеспечение закупки

17.1. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется в срок *не позднее 10 (десяти) календарных дня*, с даты его утверждения, *но не позднее 31 декабря текущего календарного года*, предшествующего периоду планирования.

17.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается и размещается в единой информационной системе на срок от пяти до семи лет (с 1 января 2015г.).

17.4. *Положение о закупке* - настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, *не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней* со дня утверждения подлежат обязательному размещению в установленном в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.5. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация, информация о закупке, в том числе:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- сведения о договоре, заключенном по итогам процедуры закупки;
- план закупки товаров, работ, услуг, а также вносимые в него изменения;
- план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также вносимые в него изменения;
- *если при исполнении договора* изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными, в протоколе, составленном по результатам закупок, заказчик размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru), *не позднее чем в течение 10-ти дней со дня внесения изменений в договор*, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;
- информация о заключенных Заказчиком договорах;
- и иная информация, по решению директора.

17.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации –

размещаются заказчиком в единой информационной системе *не позднее чем в течение 3 (трех) дней* со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений (п. 11 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ). В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, закупочную документацию внесены Заказчиком *позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок* на участие в закупке, срок их подачи должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок *составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней*.

17.7. *Не подлежат размещению в единой информационной системе:*

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей;

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну (п. 15 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц");

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации (подп. 1, 2 п. 16 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ).

- сведения о долгосрочных договорах, заключенных до вступления в силу настоящего Положения.

17.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания таких протоколов.

17.9. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение *1 (одного) рабочего дня*, со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

17.10. *Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем*, размещает в единой информационной системе следующую информацию о заключенных Заказчиком договорах:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров,

заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.11. Во исполнение пункта 15.10. раздела 15 «Информационное обеспечение закупки» настоящего Положения Заказчиком размещаются сведения обо всех заключенных договорах *на сумму менее и более 100 000 (ста тысяч) рублей*. В случае если договор является бессрочным, его стоимость рассчитывается исходя из предполагаемой стоимости годового потребления по данному договору.

17.12. *Реестр договоров, заключенных заказчиками:*

- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки (далее – реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации;

- *в течение 3 (трех) рабочих дней* со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров *в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения*, изменения или расторжения договора;

- в реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом не подлежат размещению в единой информационной системе.

Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (начинает действовать с 1 января 2016 года).

18. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (НМЦД), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

18.1. Заказчик определяет порядок осуществляет обоснование начальной (максимальной) цены договора (далее - НМЦД), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с данным разделом Положения.

18.2. НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным

поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод
- 5) иной метод.

18.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам. В целях получения ценовой информации для осуществления закупок в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД осуществляется по выбору Заказчика одна из следующих процедур:

1) направление запросов о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") и получение ответов не менее чем от двух поставщиков (подрядчиков, исполнителей). За НМЦД принимается наименьшая цена из предложенных.

2) получение прайс-листов, информация о ценах товаров (работ, услуг) содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, поиск информации с сайтов поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных подобных документов от не менее чем двух источников. За НМЦД принимается наименьшая цена из имеющихся.

18.4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

18.5. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, благоустройство территорий.

18.6. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящей главой, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение,

страхование и иные затраты.

18.7. В случае невозможности применения для определения НМЦД, методов, указанных в настоящем Положении, Заказчик вправе применить иные методы.

18.8. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет и обосновывает начальную цену единицы товара, работы, услуги, и определяет максимальное значение цены договора в соответствии с пунктами 20.1 – 20.7 настоящего раздела. Определение максимального значения цены договора производится заказчиком по своему усмотрению на основании информации о затратах заказчика, предполагаемых на осуществление данной закупки.

18.9. В случае необходимости заключения договора, включающего формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), заказчик определяет формулу цены договора, определение максимального значения цены договора производится Заказчиком по своему усмотрению на основании информации о затратах заказчика, предполагаемых на осуществление данной закупки. Определение формулы цены осуществляется заказчиком самостоятельно, исходя из конкретного предмета закупки.

18.10. В случае, если при проведении конкурентной закупки, в единой информационной системе размещается документация о закупке, обоснование НМЦД включается в документацию о закупке. Обоснование НМЦД, цены единицы товара оформляется заказчиком в свободной форме.

18.11. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей заказчик не осуществляет обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или осуществляет такое обоснование согласно чека, выставленного счета от контрагента. Заказчик в данном случае не оформляет обоснование цены отдельным документом.

19. Порядок обжалования

19.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС настоящего Положении о закупке;

2) нарушение оператором электронной площадки при

осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом 223-ФЗ;

3) неразмещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

б) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (при обязательном его размещении).

19.2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

19.3. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

20. Реестр договоров, заключенных заказчиком

20.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки (далее - реестр договоров).
Порядок

ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. N 1132.

20.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы,

установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. N 1132 в реестр договоров.

20.3. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы в отношении которых были внесены изменения в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор.

20.4. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти (десяти) календарных дней с момента полного исполнения всех обязательств по договору (подписание акта оказанных услуг, товарной накладной или иного отчетного документа либо с момента оплаты по договору, в зависимости от того, что было осуществлено последним), а также информацию о расторжении договора.

20.5. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

Приложение 1

к Положению о закупке товаров,
работ, услуг муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств №2»
муниципального образования
города Братска

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчик включает в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизирует предмет оценки по каждому критерию, устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливает значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев для проведения оценки на участие в конкурсе и запросе предложений:

№ п/ п	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	<u>Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)</u>
1.	Цена договора	<p>1. Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании цены предложений участников закупки.</p> <p>2. Цена, предложенная участником закупки.</p>	<u>Не менее 20%</u>
	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников	<p>1) наличие опыта в определенной области деятельности;</p> <p>2) наличие производственных мощностей, оборудования;</p> <p>3) наличие трудовых ресурсов;</p> <p>4) наличие положительной деловой репутации;</p> <p>5) опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);</p> <p>6) квалификация работников привлекаемых для исполнения договора;</p> <p>7) для поставщика музыкальных инструментов, наличие сервисных центров;</p> <p>8) для поставщика музыкальных инструментов опыт работы на рынке в области производства, продажи музыкальных инструментов.</p>	<u>Не более 70%</u>

3.	Качество товара (работ, услуг);	<p align="center">Критерии качества для потребительских товаров:</p> <p>1) функциональность (потребительские свойства);</p> <p>2) надежность в потреблении;</p> <p>3) эргономические показатели (удобность в потреблении);</p> <p>4) эстетические;</p> <p>5) безопасность в потреблении (исключение вредных воздействий на человека);</p> <p>6) экологичность товара;</p> <p>7) срок службы;</p> <p>8) способ доставки, упаковка;</p> <p>9) Дополнительно: наличие, нормативно-технической документации, паспорта, инструкции, рекомендации в обслуживании.</p>	Не более 70%
4.	Срок поставки товара(выполнения работ, оказания услуг)	<p>1. Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день;</p> <p>2. Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;</p> <p>3. Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.</p> <p>4. дополнительно более длительный срок гарантийного обслуживания</p>	Не более 50%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

1) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

2) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

3) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Цена договора", определяется по формуле:

$$R_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

R_{a_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{\max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

5) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

6) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)", определяется по формуле:

$$R_{Vi} = \frac{R_{i1} + R_{i2} + R_{i3} + R_{i4} + R_{i5} + R_{i6} + R_{i7} + R_{i8} + R_{i9} + R_{i10} + R_{i11} + R_{i12} + R_{i13} + R_{i14} + R_{i15} + R_{i16} + R_{i17} + R_{i18} + R_{i19} + R_{i20}}{20} \cdot \frac{V^i - V^{\min}}{V^{\max} - V^{\min}},$$

где:

R_{Vi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

V^{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V^{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.