

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2»
муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы. Данное положение рассмотрено и одобрено на Методическом совете школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу школы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива, способствующий решению приоритетных психолого-педагогических, методических проблем художественного образования и повышения качества образовательной деятельности Школы.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, содержания художественно-эстетической деятельности, методической учебы педагогических кадров. Обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств педагога, рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива школы;

- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в методической работе;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (образовательных программ, учебных планов и др.);
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки уч-ся, вносить предложения по совершенствованию деятельности методического совета и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.
- мониторинг состояния методического обеспечения;

3.Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно - образовательного процесса и состоит в следующем:

- координация работы школьных методических секций;
- рассматривает и утверждает образовательные программы;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация методической работы;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализация новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- обсуждение рабочих, инновационных. Экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической деятельностью, проведение школьных практических конференций, педагогических чтений, семинаров, конкурсов, выставок;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой методической продукции школы.

4.Структура Методсовета школы

4.1.Членами методического совета являются методист, председатели школьных методических секций и преподаватели школы, а также приглашенные лица из учреждений среднего и высшего образовательного звена.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который является методистом школы. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету школы.

5. Организация деятельности

5.1. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

5.2. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в четверть)

5.3. Проведение заседаний организуется председателем, который предупреждает остальных участников о времени, месте и повестке совещания. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседания Совета и их хранение.

5.4. Решения Совета доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания и решения Совета протоколируются

6.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Кроме того, Совет представляет следующие документы:

- План и отчет деятельности за учебный год;
- Аналитические материалы;