

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
« Детской школы искусств №2»
муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1 В целях осуществления принципов самоуправления, развития инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности и независимости муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования « Детской школы искусств №2» муниципального образования города Братска (далее – Школы) в решении ряда вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных, демократических принципов управления, создается орган самоуправления - Совет школы. Данное Положение рассмотрено и одобрено на Общем собрании трудового коллектива МБУ ДО «ДШИ №2» МО г. Братска.

Совет работает в тесном контакте с трудовым коллективом и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, и Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Департамента культуры города Братска;
- уставом Школы и настоящим Положением.

1.2 Совет школы – орган самоуправления школой, состоящий из представителей работников трудового коллектива .

1.3. Цель деятельности Совета школы: руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

2. Задачи Совета Школы

2.1. Определение перспективных направлений функционирования развития школы.

2.2. Разработка стратегии развития Школы с учетом лучших достижений и традиций Школы в деле обучения и духовного воспитания подрастающего поколения.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.

2.4. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы.

2.5. Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Организация изучения спроса жителей округа, города на предоставление Школой образовательных услуг, в том числе платных.

2.7. Согласование (утверждение) локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Школы

3.1. В период между проведениями Общего собрания Школы Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Школы имеет право:

1) утверждать программу развития Бюджетного учреждения ;
2) утверждать локальные акты Бюджетного учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Бюджетного учреждения ;

4) принимать решения по вопросу жизни деятельности Бюджетного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Бюджетного учреждения ;

5) заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов администрации Бюджетного учреждения о проделанной работе.

3.3. Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Школы.

4. Состав Совета Школы

4.1. В состав Совета школы входят заведующие школьными методическими секциями, сопредседатель, председатель совета школы (избранный общим голосованием из членов трудового коллектива ДШИ).

4.2. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании, председатель. Он проводит заседания и подписывает решения .

4.3. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.5. Заседания Совета школы созываются председателем в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета школы. Решения принимаются общим голосованием простым большинством голосов.

4.6. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Школы.

4.7. Решение Совета Школы считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

Процедура голосования определяется Советом школы. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течении 3-х дней после прошедшего заседания.

4.8. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.9. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

4.10. По решению Совета школы один раз в 3 года созывается общее собрание для выборов (перевыборов) Совета школы.

В случае досрочного выбытия члена Совета школы, председатель созывает внеочередное общее собрание, на котором избирается член Совета взамен выбывшего. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

4.11. Заседания Совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса- родители, педагоги, представители Учредителя и органов местного самоуправления.

4.12. Для распределения стимулирующей части фонда НСОТ Совет школы проводит заседание 1 раз в месяц (в конце месяца). Распределение стимулирующей части фонда НСОТ проводится на основании анализа представленных отчетов педагогических работников ДШИ. Решение комиссии оформляется протоколом.

5. Документация и отчетность Совета Школы

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно - правовые документы;
- устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

5.2. Председатель Совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

5.3. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

5.4. Заседания и решения Совета школы протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет школы, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета школы.

5.5. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.